овано
листов

УТВЕРЖДЕН
Протоколом №1
Учредительного собрания
от «28» июля 2003 года

УТВЕРЖДЕН
Протокол № 2-20
внеочередного общего собрания
«25» февраля 2020 года

УСТАВ
РЕГИОНАЛЬНОЙ
ОБЩЕСТВЕННОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ИНВАЛИДОВ
«СОЦИАЛЬНАЯ ПЕРСПЕКТИВА»

г. Москва
2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Региональная общественная организация инвалидов «СОЦИАЛЬНАЯ ПЕРСПЕКТИВА», именуемая в дальнейшем «Организация», является основанным на членстве общественным объединением, созданным по инициативе граждан-инвалидов, достигших возраста 18 лет, объединившихся на основе общности интересов для достижения общих целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Полное (официальное) наименование: Региональная общественная организация инвалидов «СОЦИАЛЬНАЯ ПЕРСПЕКТИВА».

Сокращенное наименование: РООИ «СОЦИАЛЬНАЯ ПЕРСПЕКТИВА».

1.3. Регион деятельности Организации: город Москва.

1.4. Место нахождения постоянно действующего руководящего органа – Правления Организации: 105082, г. Москва, пл. Спартаковская, д. 14, строен. 3, этаж 2, ком. 9, оф. 99.

1.5. Организация действует на основе равноправия своих членов, принципов добровольности, самоуправления, законности, гласности, невмешательства во внутренние дела государственных органов и руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации и иным действующим законодательством Российской Федерации, общепризнанными нормами и принципами международного права, настоящим Уставом.

1.6. Организация с момента государственной регистрации является юридическим лицом по российскому законодательству:

- имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим наименованием, расчетный и другие счета в банках;
- может иметь в собственности обособленное имущество и отвечать по своим обязательствам этим имуществом;
- может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, совершать любые не противоречащие законодательству сделки, быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах.
- пользуется правами и исполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации для общественных объединений.

1.7. В рамках, установленных законодательством, Организация свободна в определении своей внутренней структуры, форм и методов своей деятельности.

1.8. Деятельность Организации является гласной, а информация о ее учредительных и программных документах – общедоступной.

1.9. Члены Организации не несут ответственности по ее обязательствам, а Организация не несет ответственности по обязательствам своих членов.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Основными целями Организации являются содействие защите прав и законных интересов инвалидов, обеспечение им равных с другими гражданами возможностей, содействие защите потребительских прав инвалидов на приобретение товаров (работ и услуг) надлежащего качества, на безопасность их жизни и здоровья, получение информации о товарах (работах и услугах) и их изготовителях (исполнителях и продавцах), информирование и просвещение инвалидов и потребителей, защита интересов потребителей.

2.2. Для достижения уставных целей Организация в соответствии с действующим законодательством осуществляет следующие виды деятельности:

- содействие защите прав и законных интересов инвалидов;
- содействие проведению мероприятий по реабилитации инвалидов;

- содействие проведению мероприятий, направленных на улучшение условий труда инвалидов, создание рабочих мест для инвалидов;
- содействие проведению мероприятий по трудоустройству инвалидов, а также содействие проведению таких мероприятий, в том числе создание (участие в создании) хозяйственных обществ, учреждений, производственных объединений, учебно-производственных предприятий и иных организаций, использующих труд инвалидов и (или) иным образом обеспечивающих выполнение уставных целей Организации;
- содействие заинтересованным государственным органам в разработке индивидуальных комплексных программ реабилитации инвалидов и оказание содействия в их реализации;
- содействие профессиональному обучению, повышению квалификации и образовательного уровня членов Организации;
- содействие получению инвалидами всех видов медицинской помощи;
- содействие организации мероприятий (в том числе физкультурно-спортивных), направленных на оздоровление инвалидов;
- привлечение физических и юридических лиц к сотрудничеству с Организацией;
- привлечение добровольных пожертвований, а также направление имущества и денежных средств на благотворительные цели;
- поддержание и развитие деловых контактов с общественными объединениями и организациями, занимающимися проблемами инвалидов, благотворительными, экологическими и иными фондами и организациями, популяризация деятельности Организации.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Для достижения уставных целей Организация в соответствии с действующим законодательством имеет право:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- участвовать в выработке решений органов государственной власти и органов местного самоуправления в порядке и объеме, предусмотренными Федеральным законом «Об общественных объединениях» и другими законами;
- проводить собрания, митинги, демонстрации, шествия и пикетирование;
- учреждать средства массовой информации и осуществлять издательскую деятельность;
- представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов, а также других граждан в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных объединениях;
- осуществлять в полном объеме полномочия, предусмотренные Федеральным законом «Об общественных объединениях»;
- выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни, вносить предложения в органы государственной власти.

3.2. В соответствии с действующим законодательством Организация обязана:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы его деятельности, а также нормы, предусмотренные Уставом Организации;
- ежегодно публиковать отчет об использовании своего имущества или обеспечивать доступность ознакомления с указанным отчетом;
- ежегодно информировать орган, принимающий решение о государственной регистрации Организации, о продолжении своей деятельности с указанием действительного местонахождения Правления, данных о руководителях Организации, в объеме сведений, включаемых в Единый государственный реестр юридических лиц;

- представлять по запросу органа, принимающего решения о государственной регистрации Организации, решения руководящих органов и должностных лиц Организации, а также годовые и квартальные отчеты о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в налоговые органы;
- допускать представителей органа, принимающего решения о государственной регистрации Организации, на проводимые Организацией мероприятия;
- оказывать содействие представителям органа, принимающего решения о государственной регистрации Организации, в ознакомлении с деятельностью Организации в связи с достижением уставных целей и соблюдением законодательства Российской Федерации.
- Информировать федеральный орган государственной регистрации об объеме получаемых Организацией от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства денежных средств и иного имущества, о целях их расходования или использовании по форме и в сроки, которые устанавливаются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.
- Организация обязана информировать орган, принимающий решение о государственной регистрации Организации, об изменении сведений, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц», за исключением сведений о полученных лицензиях, в течение трех дней с момента таких изменений.

4. ЧЛЕНЫ ОРГАНИЗАЦИИ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Членами Организации могут быть:

- достигшие 18 лет граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся на территории Российской Федерации, разделяющие уставные цели Организации, признающие Устав и принимающие личное участие в работе Организации, являющиеся инвалидами, т.е. имеющими нарушения здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленные заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящими к ограничению жизнедеятельности, вызывающими необходимость социальной защиты данного лица. Количество членов Организации, являющихся инвалидами должно быть не менее 80 процентов от общего числа членов Организации;
- достигшие 18 лет граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, разделяющие уставные цели Организации, признающие Устав и принимающие личное участие в работе Организации, не являющиеся инвалидами. Количество членов Организации, не являющихся инвалидами не должно превышать 20 процентов от общего числа членов Организации.

4.2. Физические лица-инвалиды принимаются в члены Организации на основании личного заявления с представлением копий документов, подтверждающих соблюдение условий, определяемых в п. 4.1. Устава.

4.3. Физические лица, не являющиеся инвалидами, принимаются в члены Организации на основании личного заявления.

4.4. Прием и исключение членов Организации осуществляется Правлением простым большинством голосов от общего количества членов Правления.

4.5. Правление ведет учет членов Организации. Основанием для внесения в список и исключения из списка членов Организации являются соответствующие решения Правления, а также заявления членов Организации о выходе из Организации.

4.6. Члены Организации имеют право:

- пользоваться поддержкой, защитой и помощью Организации;
- выдвигать, избирать и быть избранными в руководящие органы Организации, Ревизором Организации;

- участвовать в мероприятиях, проводимых Организацией;
- вносить предложения, касающиеся деятельности Организации, и участвовать в их обсуждении и реализации;
- представлять интересы Организации по поручению ее выборных органов в государственных и иных органах, а также в отношениях с другими организациями и гражданами;
- получать информацию о деятельности Организации;
- свободно выходить из членов Организации на основании заявления.

4.7. Члены Организации обязаны:

- соблюдать Устав Организации;
- выполнять решения руководящих органов Организации, принятые в рамках их компетенции;
- способствовать своей деятельностью повышению эффективности работы Организации;
- не совершать действий, нарушающих Устав Организации, этику товарищеских взаимоотношений, а также действий, наносящих моральный или материальный ущерб Организации, воздерживаться от деятельности, противоречащей целям Организации.

4.8. Все члены Организации имеют равные права и несут равные обязанности.

4.9. Член Организации прекращает свое членство в Организации путем подачи заявления в Правление Организации.

4.10. Член Организации считается выбывшим из нее с момента подачи заявления.

4.11. Члены Организации могут быть исключены за деятельность, противоречащую уставным целям Организации, а также за действия, дискредитирующие Организацию, наносящие какой-либо вред. Правление имеет право исключить из Организации ее члена-инвалида в случае потери им инвалидности.

4.12. Решение об исключении может быть обжаловано в Общее собрание, решение которого по указанному вопросу является окончательным.

5. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА И ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Органами Организации являются:

- Общее собрание членов Организации;
- Правление Организации;
- Ревизор.

5.2. Высшим руководящим органом Организации является Общее собрание членов Организации, которое созывается не реже одного раза в год. Внеочередное Общее собрание может быть собрано по требованию не менее 1/3 членов Организации, Ревизором или Правлением Организации. О созыве Общего собрания члены Организации извещаются персонально не позднее, чем за 15 дней до даты проведения Общего собрания.

5.3. К исключительной компетенции Общего собрания членов Организации относятся:

5.3.1. определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов образования и использования ее имущества;

5.3.2. утверждение и изменение устава Организации;

5.3.3. определение порядка приема в состав членов Организации и исключения из числа ее членов, кроме случаев, если такой порядок определен законом;

5.3.4. избрание Правления Организации, Председателя Правления, досрочное прекращение полномочий Правления Организации, Председателя Организации;

5.3.5. образование других органов Организации и досрочное прекращение их полномочий, если уставом Организации в соответствии с законом это

правомочие не отнесено к компетенции иных коллегиальных органов Организации;

5.3.6. принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах;

5.3.7. принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

5.3.8. избрание ревизора и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;

5.3.9. принятие решений о размере и порядке уплаты членами членских и иных имущественных взносов.

5.4. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции высшего органа Организации, не могут быть переданы им для решения другим органам Организации, если иное не предусмотрено Гражданским Кодексом Российской Федерации или другим законом.

5.5. Решения по вопросам отнесенные к исключительной компетенции высшего органа Организации принимаются единогласно или квалифицированным большинством голосов от числа голосов, которыми обладают присутствующие на Общем собрании члены Организации. Решения по всем иным вопросам принимаются простым большинством голосов.

5.6. Общее собрание также вправе принимать решения по любым другим вопросам деятельности Организации.

5.7. Общее собрание правомочно, если на нем присутствует более половины членов Организации. Решения принимаются открытым голосованием. Выборы руководящих органов Организации проводятся открытым голосованием.

5.8. При отсутствии кворума Общее собрание может быть перенесено на срок до 15 дней.

5.9. В период между Общими собраниями постоянно действующим руководящим органом Организации является Правление Организации, избираемое сроком на пять лет. Состав Правления может переизбираться Общим собранием досрочно.

5.10. Правление состоит из трех человек: Председателя Правления и двух членов Правления.

5.11. К компетенции Правления относится решение следующих вопросов:

- осуществление прав юридического лица от имени Организации и исполнение ее обязанностей в соответствии с Уставом;
- созыв Общего собрания;
- определение порядка работы Правления;
- утверждение, дополнение, изменение внутренних документов Организации;
- утверждение размера и порядка использования средств на содержание аппарата и обеспечение деятельности Организации;
- утверждение отчета Председателя Правления об использовании средств на содержание Организации;
- принятие в члены и исключение из членов Организации;
- распоряжение имуществом Организации;
- утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- принятие решений о приобретении ценных бумаг;
- рассмотрение и утверждение смет расходов Организации;
- подготовка вопросов для вынесения их на Общее собрание;
- ежегодное информирование органа, принимающего решение о государственной регистрации Организации, о продолжении своей деятельности, с указанием действительного местонахождения Правления, данных о руководителях Организации, в объеме сведений, включаемых в Единый государственный реестр юридических лиц,

а также представление отчетности в объеме сведений, требуемых Налоговой инспекцией;

- утверждение финансового плана и внесение в него изменений;
- принятие решений о создании филиалов (представительств) в соответствии с действующим законодательством;
- рассмотрение и решение других вопросов, не входящих в исключительную компетенцию Общего собрания Организации.

5.12. Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания считаются правомочными при участии в них более половины от общего числа членов Правления. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Правления, присутствующих на заседании. Заседания Правления ведет Председатель Правления Организации, а в его отсутствие – член Правления, назначаемый Председателем Правления.

5.13. Протоколы заседаний Правления ведет Секретарь, назначаемый Правлением. Протоколы Правления подписываются Председателем и Секретарем Правления.

5.14. Председатель Правления:

- руководит деятельностью Правления, подписывает решения, принимаемые Правлением;
- в период между заседаниями Правления осуществляет руководство деятельностью Организации, в том числе принимает оперативные решения по вопросам повседневной деятельности Организации;
- без доверенности представляет Организацию во взаимоотношениях с государственными, общественными, религиозными и иными организациями в Российской Федерации и за рубежом;
- осуществляет прием и увольнение штатных работников;
- поощряет штатных работников за активную работу, налагает на них взыскания в порядке, установленном законодательством;
- утверждает структуру и штатное расписание аппарата Организации и устанавливает фонд оплаты труда ее штатным работникам в пределах сумм, утверждаемых Правлением;
- осуществляет другие исполнительно-распорядительные функции.

5.15. В отсутствие Председателя Правления его функции исполняет один из членов Правления, назначаемый Председателем Правления. Председатель Правления считается отсутствующим, если он не может исполнять свои обязанности по состоянию здоровья либо вследствие нахождения в отпуске, командировке и т.п. Решение о возложении исполнения обязанностей Председателя Правления на одного из членов Правления оформляется распоряжением Председателя Правления, а в его отсутствие − решением Правления. При невозможности издания такого распоряжения указанными органами ни один из членов Правления не вправе самостоятельно принять решение о принятии на себя обязанностей Председателя Правления на время его отсутствия.

5.16. Председатель Правления и члены Правления выполняют свои обязанности безвозмездно, а при выполнении работ по заключенному с Организацией трудовому договору или контракту - за материальное вознаграждение, размер которого устанавливается Общим собранием.

5.17. Ревизор избирается Общим собранием сроком на пять лет. Количественный состав комиссии определяет Общее собрание.

5.18. Ревизор:

- проводит ревизию финансово-хозяйственной деятельности Правления, Председателя Правления;
- организует проверку финансово-хозяйственной деятельности Организации не реже одного раза в год;
- в случае необходимости привлекает к проверкам аудиторские организации.

5.19. Ревизор не может входить в состав Правления и иных органов Организации.

6. ИМУЩЕСТВО И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Организация может иметь в собственности земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительного и оздоровительного назначения, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности Организации. В собственности Организации могут также находиться учреждения, издательства, средства массовой информации, создаваемые и приобретаемые за счет средств Организации в соответствии с ее уставными целями.

6.2. Источниками формирования имущества Организации являются:

- добровольные взносы и пожертвования;
- поступления от проводимых в соответствии с Уставом Организации лекций, выставок, аукционов, спортивных и иных мероприятий;
- доходы от предпринимательской деятельности Организации;
- гражданско-правовые сделки;
- другие, не запрещенные законодательством поступления.

6.3. Организация не преследует в качестве основной цели извлечение прибыли; доходы от предпринимательской деятельности Организации, если таковая осуществляется, направляются на достижение ее уставных целей и не подлежат перераспределению между членами Организации.

6.4. Члены Организации не имеют имущественных прав в отношении Организации.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Инициаторами внесения изменений и дополнений в Устав Организации могут выступать Председатель Правления организации, 2/3 членов Правления организации, а также не менее 30% членов Организации.

7.2. Все изменения и дополнения в настоящий Устав рассматриваются и утверждаются решением Общего собрания, принимаемым квалифицированным большинством голосов (75%) от числа голосов, которыми обладают присутствующие на Общем собрании члены Организации, и приобретают юридическую силу с момента государственной регистрации таких изменений и дополнений.

7.3. Председатель Правления Организации представляет в порядке и в сроки, предусмотренные действующим законодательством, изменения и дополнения в Устав Организации и соответствующую документацию для их государственной регистрации в федеральный орган, принявший решение о государственной регистрации Организации. Изменения и дополнения в Устав приобретают юридическую силу со дня их регистрации.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение и преобразование) Организации осуществляются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по решению Общего собрания, принятому квалифицированным большинством голосов (75%) от числа голосов, которыми обладают присутствующие на Общем собрании члены Организации.

8.2. При реорганизации все имущественные и неимущественные права Организации переходят к вновь созданному юридическому лицу (правопреемнику) в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9. ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Решение о ликвидации организации может быть принято Общим собранием членов Организации или судом.
9.2. Решение о ликвидации принимается Общим собранием членов Организации квалифицированным большинством голосов.
9.3. При ликвидации Организации создается ликвидационная комиссия. Общее собрание членов Организации утверждает количество и состав ликвидационной комиссии простым большинством голосов и устанавливает в соответствии с Гражданским Кодексом российской Федерации и федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации.
9.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации организации, порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее, чем два месяца со дня публикации о ликвидации. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.
9.5. Выплата денежных сумм кредиторам Организации производится ликвидационной комиссией в следующей очередности:
- в первую очередь удовлетворяются требования граждан, перед которыми Организация несет ответственность за причинение вреда жизни или здоровью, путем капитализации соответствующих повременных платежей;
- во вторую очередь производятся расчеты по выплате выходных пособий и оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору, в том числе по контракту, и по выплате вознаграждений по авторским договорам;
- в третью очередь удовлетворяются требования кредиторов по обязательствам, обеспеченным залогом имуществом Организации;
- в четвертую очередь погашается задолженность по обязательным платежам в бюджет и во внебюджетные фонды;
- в пятую очередь производятся расчеты с другими кредиторами в соответствии с законом.

9.5 Выплата денежных сумм кредиторам Организации производится ликвидационной комиссией в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов пятой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.
9.6. После ликвидации Организации имущество и оставшиеся денежные средства Организации после расчетов с бюджетом и кредиторами направляются на цели, предусмотренные настоящим Уставом, а в спорных случаях – решением суда. Оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов имущества Организации, ликвидированного в порядке и по основаниям, предусмотренном федеральным законом «О противодействии экстремистской деятельности», обращается в собственность Российской Федерации.
9.7. Ликвидация считается завершенной, а Организация – прекратившей существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.
Все документы организации – управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и прочие – передаются в установленном порядке организации-правопреемнику,

при его отсутствии – на государственное хранение в уполномоченные архивные организации.

Прошито,



Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве

Дата принятия решения о государственной регистрации 13 МАР 2020

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы Региональной общественной организации инвалидов «СОЦИАЛЬНАЯ ПЕРСПЕКТИВА», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 13 марта 2020 г. (учетный номер 7712011052).

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 19 марта 2020 г. за государственным регистрационным номером 2207702753982 (основной государственный регистрационный номер 1037746009036 от 26 августа 2003 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью одиннадцать листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

М.В. Калашник

«06» апреля 2020 г.